

3.3. Phần mềm trích dẫn Mendeley

3.3.1. Giới thiệu phần mềm

Mendeley Desktop là một phần mềm hay một trình tiện ích để tổ chức, quản lý và trích dẫn các tài liệu tham khảo trong khi viết bài báo khoa học hoặc luận án, luận văn tốt nghiệp một cách thông minh, khoa học, chính xác và tiết kiệm thời gian. Phần mềm này được phát hành vào tháng 08/2008 bởi công ty Elsevier.

Một số ưu điểm của *Mendeley*:

- (1) Phần mềm miễn phí được hãng cập nhật thường xuyên;
- (2) *Mendeley Desktop* ứng dụng công nghệ điện toán đám mây để quản lý và lưu trữ dữ liệu, vì vậy nội dung thực hiện ở *Mendeley Desktop* sẽ được đồng bộ và lưu trữ online trên server của Mendeley Ltd. Dung lượng lưu trữ cho một tài khoản lên đến 2GB;
- (3) Tự động nhập thông tin: *Tên bài báo, tạp chí; Tên tác giả; Tên hội nghị; Năm xuất bản; Số xuất bản; Số trang...* từ file PDF khi đưa vào cơ sở dữ liệu;
- (4) Plug-in trực tiếp vào Microsoft Word 2003, 2007, 2010;
- (5) Có thể gõ dấu tiếng Việt;
- (6) Có thể mở (*Open*), thêm ghi chú (*Add note*), đánh dấu (*Highlight text*),... file PDF một cách trực tiếp từ cửa sổ *Mendeley Desktop*;
- (7) Có thể nhập các trích dẫn từ *IEEE Explore, Springer,..* một cách dễ dàng.

3.3.2. Hướng dẫn cài đặt và sử dụng phần mềm

3.3.2.1. Cài đặt

Truy cập <http://www.mendeley.com/> để đăng ký và tải *Mendeley Desktop* về máy. Lúc này màn hình sẽ xuất hiện một bảng check list để nhập mật khẩu truy cập và khai báo một số thông tin, sau khi điền đầy đủ thông tin hãy nhấn chuột vào **Download Mendeley** để tải chương trình cài đặt.

3.3.2.2. Sử dụng phần mềm

❖ Tổ chức các folders

Từ cửa sổ *My Library* ở bên trái màn hình, chọn *Create Folder* (dấu +) để tạo các folder của mình. Vì kho tài liệu tham khảo đôi lúc rất nhiều nhưng mỗi bài báo, luận văn chỉ sử dụng một số ít trong kho tài liệu đó để đưa vào mục *References*, nên việc tổ chức folder cho từng bài báo giúp thuận tiện cho việc tham chiếu khi viết bài.

❖ Đưa dữ liệu vào *Mendeley Desktop*

Để đưa dữ liệu (bài báo, tạp chí, file PDF...) vào *Mendelay Desktop*, trên máy tính, bạn chọn folder chứa tài liệu tham khảo của mình, chọn tài liệu rồi kéo và thả vào folder thích hợp. Lưu ý, phần mềm hỗ trợ kéo và thả cả folder chứ không chỉ từng file đơn lẻ.

❖ **Kiểm tra, chỉnh sửa thông tin về bài báo, tạp chí**

Khi bạn kéo và thả một bài báo (file PDF) vào *Mendeley Desktop*, một cửa sổ bên phải sẽ hiện lên các thông tin về bài báo ấy. Tất cả thông tin được cập nhật một cách tự động: tên bài báo, tên các tác giả, tên hội nghị, năm phát hành, số phát hành, số trang, link tham chiếu của bài báo,... Người đọc có thể chỉnh sửa nội dung các mục nếu cần thiết.

Trường hợp các bài báo không có thông tin đầy đủ, *Mendeley Desktop* hiện lên một thông báo để người sử dụng tìm kiếm và cập nhật lại. Khi chọn *Search by Title*, *Mendeley Desktop* sẽ tìm kiếm trong kho dữ liệu trên mạng và cung cấp thông tin nếu có. Cuối cùng, chọn *Details are Correct* để hoàn tất.

❖ **Đồng bộ hóa dữ liệu**

Để tránh các rủi ro như mất dữ liệu, hư máy tính hay khi làm việc trên máy tính khác vẫn có được danh mục tài liệu tham khảo, người dùng cần đồng bộ hóa dữ liệu từ *Mendeley Desktop* lên *Mendeley Server*.

Thao tác thực hiện như sau: vào *File*, chọn *Synchrozone*. Sau đó, người dùng có thể vào trang web <http://www.mendeley.com/library/> để kiểm tra dữ liệu của mình trên đó.

❖ **Ứng dụng Mendeley vào việc trích dẫn tài liệu tham khảo trong Microsoft Word 2010**

Để ứng dụng *Mendeley* vào *Word 2010*, trước hết, từ cửa sổ màn hình *Mendeley Desktop*, chọn *Tools*, chọn *Install MS Word Plugin*. Sau đó, phần mềm sẽ tự động xuất hiện trong mục *References* của *MS Word 2010*.

Sau đây là một số thao tác cơ bản khi ứng dụng phần mềm trích dẫn tự động *Mendeley* trong *Word 2010*.

(1) Đánh số thứ tự đoạn văn trích dẫn: đưa con trỏ chuột đến vị trí cần đánh số, chọn mục *References*, chọn *Insert Citation*, chọn *Go to Mendeley*. Từ đây, chọn bài báo trích dẫn rồi bấm *Cite* để chèn trích dẫn vào *Word*.

(2) Chèn danh mục tài liệu tham khảo: chọn *References*, chọn *Insert Bibliography*;

(3) Thêm và xóa trích dẫn: chọn *References*, chọn *Refresh*.